



**PANDUAN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)  
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



[www.binadarma.ac.id](http://www.binadarma.ac.id)

©MBKMpsikologiubd2020

## **KATA PENGANTAR**

Buku Pedoman Pembimbingan Akademik (PA) digunakan sebagai acuan bagi dosen pembimbing akademik dan mahasiswa dalam melakukan proses pembimbingan akademik selama masa studi. Dosen pembimbing akademik adalah dosen yang ditugaskan berdasarkan Surat Keputusan Rektor yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu mahasiswa dalam mengatasi permasalahan akademik, psikologis maupun sosial yang berhubungan dengan akademik sehingga dapat menghambat kelancaran dan keberhasilan dalam mencapai prestasi pendidikan yang optimal.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan saran dan koreksi yang bersifat membangun sehingga penulisan Pedoman Pembimbingan Akademik (PA) edisi revisi ini dapat diselesaikan. Penulis juga menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan yang harus terus dievaluasi dan diperbaiki demi tercapainya kesempurnaan.

Terima Kasih.

Palembang, September 2023

Kaprodi,

Dr. Itryah .,MA

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Dasar Pemikiran	1
1.2 Latar Belakang Pembimbingan Akademik (PA)	1
1.3 Tujuan Pembimbingan Akademik (PA)	2
1.4 Fungsi Pembimbingan Akademik (PA)	2
<b>BAB II TUJUAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK</b>	<b>3</b>
2.1 Tugas Umum	3
2.2 Tugas Khusus	3
<b>BAB III PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)</b>	<b>5</b>
<b>BAB IV EVALUASI KINERJA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK</b>	<b>7</b>
<b>BAB V SYARAT-SYARAT DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK</b>	<b>8</b>
<b>BAB VI KODE ETIK PEMBIMBINGAN AKADEMIK</b>	<b>9</b>
<b>BAB VII PENUTUP</b>	<b>10</b>
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Dasar Pemikiran**

1. Salah satu tujuan nasional yang terdapat pada Pembukaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 ialah mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Tujuan tersebut diamanatkan pula dalam Pasal 31 Undang- Undang Dasar 1945 bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan.
3. Dalam Pasal 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.
4. Dalam Pasal 5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu.
5. Visi Program Studi Psikologi Universitas Bina Darma
6. Sasaran Mutu Program Studi Psikologi Universitas Bina Darma

### **1.2 Latar Belakang Pembimbingan Akademik (PA)**

Pembimbingan kepada mahasiswa dalam lingkungan Universitas Binadarma dilakukan oleh Penasehat Akademik (PA). Secara umum Penasehat Akademik memiliki tugas untuk membimbing mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik yang sifatnya lebih personal dan bertujuan meningkatkan kelancaran kegiatan belajar mengajar dalam suatu kelas.

Adapun yang melatar belakangi diadakannya Pembimbingan Akademik adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa perlu memahami hubungan antar mata kuliah sehingga tepat dalam memilih studi kekhususan yang diminati.

- b. Mahasiswa berada pada fase usia dewasa muda yang ditandai oleh berbagai perubahan menuju kematangan biologis, intelektual, emosional, sikap, dan nilai. Pada fase ini, mahasiswa mudah sekali terpengaruh oleh hal-hal negatif.
- c. Perbedaan mahasiswa dalam kecerdasan, bakat, sosial ekonomi, dan sebagainya dapat menghambat hubungannya dengan lingkungan.
- d. Permasalahan yang dihadapi mahasiswa antara lain strategi belajar, kejenuhan, dosen, teman belajar, buku/bahan belajar dapat membuat mahasiswa frustrasi dan tidak jarang melakukan hal-hal yang merugikan diri, teman, dan lingkungan.

### **1.3 Tujuan Pembimbingan Akademik (PA)**

1. Pembimbingan akademik bertujuan untuk membantu mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal, baik akademik maupun psikologis dan sosial yang berhubungan dengan bidang akademik.
2. Pembimbingan akademik merupakan pelayanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan akademis secara memadai dan efisien sebagai upaya mencapai prestasi yang optimal.

### **1.4 Fungsi Pembimbingan Akademik (PA)**

1. **Fungsi pencegahan:** mengadakan pencegahan timbulnya masalah yang dapat menghambat perkembangan mahasiswa.
2. **Fungsi penyaluran:** membimbing mahasiswa untuk mencapai prestasi yang setinggi-tingginya dan mengembangkan diri sesuai dengan kemampuannya.
3. **Fungsi penyesuaian:** membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan peraturan akademik dan mengarahkan cara belajar.
4. **Fungsi perbaikan:** melaksanakan fungsi-fungsi terdahulu yang telah dilaksanakan jika mahasiswa masih menemui masalah dalam kehidupan kampus.
5. **Fungsi pengembangan:** melayani mahasiswa dalam mengembangkan pribadinya agar lebih terarah dalam proses belajar.

## **BAB II**

### **TUGAS DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

#### **2.1 Tugas Umum**

1. Mengusahakan agar setiap mahasiswa yang berada dibawah tanggung jawabnya memperoleh pengaruh yang tepat dalam menyusun program dan beban belajar, dan dalam memilih mata kuliah yang akan ditempuh.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dialami khususnya masalah akademik yang berhubungan dengan masalah studi atau pembelajaran.
3. Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik secara individu ataupun kelompok.

#### **2.2 Tugas Khusus**

1. Membantu Ketua Program Studi menginformasikan peraturan-peraturan, baik dari Universitas Bina Darma, Pemerintah, maupun swasta.
2. Memberi bantuan/pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun program belajar dan rencana studi.
3. Mengevaluasi jumlah SKS yang diajukan mahasiswa apakah sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh.
4. Memonitor beban SKS dan nilai yang dicapai mahasiswa.
5. Mengetahui perkembangan Indeks Prestasi Semester/Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa yang dibimbing.
6. Memberikan laporan kepada Ketua Program Studi setiap semester serta melakukan monitoring terhadap kemajuan belajar mahasiswa.
7. Memberikan rekomendasi kepada pihak yang lebih berwenang mengenai berbagai kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa baik yang berhubungan dengan masalah akademik. (Kartu Rekomendasi terlampir)
8. Membimbing dan memotivasi mahasiswa dalam meraih indeks prestasi (IP) yang baik pada awal semester.

9. Memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang memiliki tingkat kehadiran rendah untuk memberi sanksi akademik berupa surat peringatan dan *drop out* (DO).
10. Memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang mempunyai kemampuan akademik rendah dan atau mendapatkan nilai yang rendah pada ujian tengah semester (UTS).
11. Membantu mahasiswa untuk mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang baik. Untuk itu dosen PA diharapkan dapat:
  - a. menjadwalkan dan melaksanakan pertemuan berkala untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan membantu memecahkan masalahnya,
  - b. membuat hubungan yang harmonis dengan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.
12. Membantu menyelesaikan masalah akademik berupa strategi belajar, penyerapan mata kuliah, komunikasi dengan dosen dan masalah yang menghambat akademik seperti penyesuaian dengan lingkungan kampus, sosialisasi, keuangan keluarga, lingkungan keluarga, dan dari diri mahasiswa sendiri.
13. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, program kreativitas mahasiswa, kewirausahaan, seni dan budaya dengan target ikut serta dalam kegiatan ilmiah berskala nasional dan internasional.
14. Dosen pembimbing akademik menawarkan program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) kepada mahasiswa yang melakukan pembimbingan akademik di semester 2. Jika mahasiswa tersebut mengambil hak belajar MBKM maka pada semester 3 mahasiswa tersebut akan menjalani kurikulum yang diadaptasi mengikuti program MBKM. Namun jika ada mahasiswa yang tidak mengambil hak belajar MBKM maka mahasiswa tersebut mengikuti kurikulum seperti kurikulum normal yang sedang berjalan.
15. Mahasiswa yang mengambil hak belajar MBKM wajib menandatangani kontrak belajar untuk mengikuti program MBKM hingga selesai.

**BAB III**  
**PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)**

1. Pendekatan pembimbingan akademik dapat bersifat:
  - a. langsung (*directive*); memberikan dan mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan solusi dari dosen pembimbing akademik
  - b. tidak langsung (*non-directive*); dosen pembimbing akademik mendorong mahasiswa untuk menciptakan penyelesaian masalah sendiri
  - c. campuran (*eklektik*); dosen pembimbing akademik memilih pendekatan yang sesuai dengan kondisi yang dihadapi mahasiswa
2. Program pelayanan untuk mahasiswa dapat berupa:
  - a. pelayanan informasi akademik untuk mengembangkan diri, studi, dan karier,
  - b. pemberian pelatihan kepada mahasiswa secara kelompok untuk mengembangkan diri, studi, dan karier,
  - c. pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik, melalui konseling/konsultasi.
3. Pembimbingan akademik dilakukan secara individu atau kelompok yang dilaksanakan di awal, tengah, dan akhir semester.
4. Dosen pengampu mata kuliah memberikan informasi tentang biodata, ketidakhadiran, daftar nilai dan hal-hal yang terkait dengan perkembangan akademik mahasiswa.
5. Pada setiap pembimbingan akademik, dosen pembimbing akademik dan mahasiswa wajib membawa dan mengisi formulir pembimbingan (terlampir).
6. Khusus untuk mahasiswa baru, perlu diberikan informasi tentang:
  - a. Sistem dan peraturan akademik
  - b. Kurikulum
  - c. Fasilitas pembelajaran yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa
  - d. Pembiayaan Kuliah
  - e. Beasiswa
  - f. Pelayanan kesehatan



- g. Himpunan Mahasiswa
  - h. Fasilitas minat dan bakat, serta yang lainnya.
7. Sebelum melakukan pembimbingan akademik, mahasiswa wajib terlebih dahulu mencari dan membaca informasi melalui papan pengumuman, laman Universitas Bina Darma ([www.binadarma.ac.id](http://www.binadarma.ac.id)), laman program studi Psikologi ([www.ps.binadarma.ac.id](http://www.ps.binadarma.ac.id))

**BAB IV**  
**EVALUASI KINERJA PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)**

1. Dosen pembimbing akademik wajib melaporkan kegiatan pembimbingan akademik secara tertulis kepada Ketua Program Studi pada setiap akhir semester.
2. Ketua Program Studi melakukan evaluasi kinerja dosen pembimbing akademik setiap semester dan selanjutnya melaporkan kepada Rektor.
3. Evaluasi kinerja dosen pembimbing akademik dilakukan untuk tindak lanjut perbaikan pada proses pembimbingan akademik (PA).

**BAB V**  
**SYARAT-SYARAT DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

1. Dosen Tetap Program Studi Psikologi
2. Dosen Tetap Universitas Bina Darma yang memiliki latar belakang Pendidikan dan Bidang Ilmu Psikologi
3. Berkenan untuk tidak diberi insentif dan tunjangan.
4. Dosen pembimbing akademik adalah dosen yang ditugaskan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

**BAB VI**  
**KODE ETIK PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)**

1. Mematuhi kode etik dosen Universitas Bina Darma yang telah ditetapkan.
2. Menghormati agama, kepercayaan, budaya, dan adat-istiadat, serta tidak bersikap diskriminatif.
3. Bersikap jujur, lugas, sopan, ramah, dan bertutur kata yang baik, serta tidak melanggar tata susila.
4. Berpenampilan serta berbusana rapi dan sopan.
5. Memberikan pelayanan kepada mahasiswa dengan tulus.
6. Menepati janji pembimbingan yang telah disepakati bersama.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Hal-hal lain yang belum tertuang atau tertulis dalam pedoman ini mengacu pada aturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Bina Darma dan akan diatur dalam peraturan tersendiri.

## DAFTAR RUJUKAN

1. Zahri, Amiluddin.2007. *Buku Panduan Pembimbingan Akademik*. Palembang: Universitas Bina Darma.
2. Surat Keputusan Rektor Nomor: 0172/SK/Univ-BD/I/2011 Tentang Kode Etik Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa Universitas Bina Darma
3. Soedardono, Johny Wahyuadi M. 2008. *Panduan Pembimbingan Akademik Politeknik Negeri Jakarta*.  
<http://mesin.pnj.ac.id/upload/artikel/files/mesin/Panduan%20Pembimbingan%20Akademik.pdf>. Diakses tanggal 5 juli 2015, 12:21.
4. Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Darma

<b>IDENTITAS MAHASISWA</b>			
NAMA LENGKAP		GOL. DARAH * <b>A / B / AB / O</b>	L / P <b>L / P</b>
		NIM <b>...181... ..</b>	
TEMPAT LAHIR (KABUPATEN/KOTA, PROVINSI)		TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	AGAMA
ALAMAT RUMAH TETAP (JALAN, NOMOR, RT/RW, KELURAHAN)		ALAMAT RUMAH TETAP (KOTA/KABUPATEN, PROVINSI)	
ALAMAT DI PALEMBANG (JALAN, NOMOR, RT/RW, KELURAHAN)		ALAMAT DI PALEMBANG (KOTA/KABUPATEN, PROVINSI)	
NOMOR TELEFON RUMAH		NOMOR TELEFON SELULER	
PEKERJAAN SELAIN MAHASISWA		ALAMAT PEKERJAAN	
ANAK KE	DARI	JUMLAH SAUDARA LAKI-LAKI	JUMLAH SAUDARA PEREMPUAN
	SAUDARA	ORANG	ORANG
STATUS TEMPAT TINGGAL DI PALEMBANG * <b>SENDIRI / KELUARGA / SEWA / KOST / ASRAMA</b>		STATUS SIPIL * <b>KAWIN / BELUM KAWIN / JANDA / DUDA</b>	
NAMA SD ASAL	TAHUN TAMAT	ALAMAT SD ASAL	
PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 1.		PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 2.	
NAMA SMP ASAL	TAHUN TAMAT	ALAMAT SMP ASAL	
PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 1.		PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 2.	
NAMA SMA/SMK ASAL	TAHUN TAMAT	ALAMAT SMA/SMK ASAL	
PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 1.		PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH 2.	
<b>IDENTITAS AYAH</b>		<b>IDENTITAS IBU</b>	
NAMA LENGKAP	AGAMA	NAMA LENGKAP	AGAMA
ALAMAT TETAP (JALAN, NOMOR, RT/RW, KELURAHAN)		ALAMAT TETAP (JALAN, NOMOR, RT/RW, KELURAHAN)	
ALAMAT TETAP (KOTA/KABUPATEN, PROVINSI)		ALAMAT TETAP (KOTA/KABUPATEN, PROVINSI)	
PENDIDIKAN <b>SD / SMP / SMA / D3 / S1 / S2 / S3</b>	STATUS SIPIL <b>KAWIN / DUDA</b>	PENDIDIKAN <b>SD / SMP / SMA / D3 / S1 / S2 / S3</b>	STATUS SIPIL <b>KAWIN / JANDA</b>
PEKERJAAN		PEKERJAAN	
STATUS TEMPAT TINGGAL * <b>SENDIRI / KELUARGA / SEWA / KOST / ASRAMA</b>		STATUS TEMPAT TINGGAL * <b>SENDIRI / KELUARGA / SEWA / KOST / ASRAMA</b>	

NOMOR TELEFON		NOMOR TELEFON	
Judul Skripsi	Nama & Tanda Tangan Dosen Pembimbing Akademik	Nama & Tanda Tangan Mahasiswa	Pas Foto



**DAFTAR NILAI MATA KULIAH**

Nama/NIM : \_\_\_\_\_ .181. \_\_\_\_\_

**KURIKULUM**

Dosen PA : \_\_\_\_\_

	NO	MATA KULIAH		SKS	NILAI SEMESTER KULIAH												NILAI AKHIR	
		KODE	NAMA		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		SP1
SEMESTER I	1	22UBD2002	Pendidikan Agama	2														
	2	2218113001	Psikologi Sosial	3														
	3	2218113002	Pengantar Psikologi	3														
	4	2218113003	Pengantar Biopsikologi	3														
	5	2218113004	Psikologi Perkembangan	3														
	6	2218113005	Psikologi Kepribadian	3														
	7	2218113006	Statistik Psikologi	3														
				Total SKS	20													
SEMESTER II	1	2218122001	Pengantar Asesmen Psikologi	2														
	2	2218123002	Psikologi Abnormal	3														
	3	2218123201	Psikologi Enterpreneur	3														
	4	2218123003	Psikologi Kognitif Science	3														
	5	2218123004	Metode Penelitian Psikologi	3														
	6	22UBD02004	Bahasa Inggris Dasar	3														
	7	2218123202	Psikologi Pendidikan	2														
				Total SKS	19													
SEMESTER III	1	2218113007	Observasi & Wawancara	3														
	2	2218113201	Psikologi Industri dan Organisasi	3														
	3	2218113202	Sosiologi & Antropologi Psikologi	3														
	4	22UBD02003	Bahasa Indonesia	2														
	5	2218113008	Psikologi Klinis	3														
	6	2218113203	Human Computer Interaction	3														
	7	2218113204	Pengembangan Diri	3														
				Total SKS	20													
SEMESTER IV	1	2218123005	Tes Intelegensi Anak dan Dewasa	3														
	2	22UBD02001	kewarganegaraan	2														
	3	2218123006	Tes Grafis	3														
	4	2218123007	Filsafat Ilmu dan Logika	3														
	5	2218123203	Psikologi Teknologi dan Internet	3														
	6	2218123008	Bahasa Inggris Psikologi	3														
	7	2218123009	Kontruksi Instrumen Pengukuran Psikologi	3														
				Total SKS	20													

SEMESTER V	1	2218113009	Psikologi Eksperimen	3																
	2	2218113205	Kesehatan Mental dan Psikologi Perilaku Kerja	3																
	3	2218113010	Tes Inventory	3																
	4	2218113206	Sistem Informasi Psikologi	3																
	5	2218113011	Psikologi Konseling & Psikoterapi	3																
	6	2218113207	Human Resource Information System	3																
	7	2218113012	Psikometri	2																
	Total SKS			<b>20</b>																
SEMESTER VI	1	2218123010	Tes Proyeksi	3																
	2	2218123011	Kode Etik	3																
	3	2218123204	Aplikasi Komputer Psikologi Informatika	4																
	4	2218123205	Komputer Statistika Psikologi	3																
	5	2218123012	Penulisan Ilmiah Psikologi	4																
	6	2218123013	Tes Bakat Minat	3																
	Total SKS			<b>20</b>																
SEMESTER VII	1	2218114013	KKN-PPM	4																
	2	2218114208	Psikologi Konsumen dan Riset Marketing	4																
	3	2218113209	Design Training	3																
	4	2218113210	Psikologi Lingkungan	3																
	5	2218113211	Psikologi Komunikasi	3																
	6	2218113212	Psikologi Manajemen	3																
	Total SKS			<b>20</b>																
SMSTR VIII	1	2218126014	Skripsi	6																
	Total SKS			<b>6</b>																

### CATATAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

NO	HARI/TANGGAL/JAM	TEMPAT	MATERI BIMBINGAN	TINDAK LANJUT	TANDA TANGAN	
					MAHASISWA	DOSEN PA

